



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

FIȘA POSTULUI

Aprob,

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Studii superioare, Experiență specifică: >2 ani.
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de Inginer în cadrul proiectului
“*Green chemistry and thermochemical processing, a convergent approach towards biobased chemicals and hydrogen synthesis – ConverGreen*”, nr. CF 86/15.11.2022, cod 86

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel masterat.
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Utilizator independent:
 - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc); Software Origin;
 - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
 - Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
 - O limbă străină de circulație internațională – limba engleza la nivel mediu/avansat.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitatea de a respecta termene limită;
 - Aptitudini de comunicare scrisă și orală;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice***: Nu este cazul

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de realizarea activităților în care este implicat;
- informează directorul de proiect/manager operational despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- efectuează montajul, pregătirea, operarea și mentenanța configurațiilor experimentale pentru procese termochimice clasice și asistate de microunde;
- efectuează operarea echipamentelor de analiză de laborator;
- efectuează colectarea și prelucrarea datelor (erori, deviații standard, etc) aferente proceselor, măsurătorilor și analizelor;
- efectuează transpunerea grafică a configurațiilor conceptuale/experimentale și a rezultatelor;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către directorul de proiect/managerul operational potrivit competențelor și calificărilor sale.

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către directorul de proiect/managerul operațional;
- răspunde de informarea imediată a directorului de proiect/ managerului operațional de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către directorul de proiect/managerul operațional;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- răspunde de realizarea activităților ulterioare finalizării efective a implementării proiectului, cum ar fi: activități necesare asigurării sustenabilității, activități necesare rambursării cheltuielilor, asistarea echipelor de control extern abilitate în cadrul vizitelor oficiale de verificare, elaborarea răspunsurilor la solicitările primite din partea organismelor de control, prin corespondență sau cu ocazia vizitelor oficiale de verificare, alte activități.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat față de: directorul de proiect/manager operational;
- superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului;

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: la solicitarea șefului ierarhic superior, reprezintă proiectul în cadrul Universității POLITEHNICA și în relațiile cu celelalte structuri.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență*****: conferită de nivelul postului.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*